

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» города Кирова (далее МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №1217 серия №0000608 43Л01, выданной департаментом образования Кировской области 27.02.2015, именуемое в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующего Мясниковой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, и

_____, *фамилия,*
имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка с указанием индекса
именуемого (ой) в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании воспитанника в МКДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе раннего развития в младшей дошкольной группе

в средней дошкольной группе в старшей дошкольной группе

в подготовительной группе с «__» _____ 20__ г. по «31» июля 20__ г.

1.4. Режим пребывания воспитанника в МКДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом МКДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу следующей направленности:

Общеразвивающей направленности.

1.6. В МКДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в МКДОУ определяются локальными нормативными актами МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МКДОУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.

2.1.2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами МКДОУ.

2.1.4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами МКДОУ.

2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях МКДОУ в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции МКДОУ).

2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом МКДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

2.2.3. Принимать участие в управлении МКДОУ в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами МКДОУ.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, заключать с МКДОУ договор об оказании таких услуг воспитаннику.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении МКДОУ совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, а порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. МКДОУ обязана:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка МКДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКДОУ.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).

2.4.3. При поступлении воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником МКДОУ согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.5. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

2.4.6. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником МКДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником МКДОУ в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МКДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При заключении договора предоставить медицинскую карту ребенка по форме 026 и прививочный сертификат. На ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до момента его отчисления из МКДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Под присмотром и уходом в МКДОУ понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов МКДОУ на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками. В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МКДОУ.

3.3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводится МКДОУ до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении МКДОУ в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте МКДОУ организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание, в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

3.8. В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником МКДОУ. В случае непосещения воспитанником МКДОУ часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником МКДОУ, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.

3.9. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с учетом фактического

посещения воспитанником МКДОУ на основании распорядительного акта МКДОУ.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником МКДОУ на основании распорядительного акта МКДОУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей МКДОУ за них ответственности не несет.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.

4.4. При недостижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48» города Кирова (МКДОУ № 48) Юридический адрес: 610048, г. Киров, ул. Московская, д. 132б Почтовый адрес: 610048, г. Киров, ул. Московская, д. 132б Тел. (8332) 62-08-38; факс (8332) 62-16-70 Электронная почта: dou48@kirovedu.ru ИНН 4346050429 / КПП 434501001 ОГРН 1034316545780, ОКПО 10937280 Департамент финансов администрации города Кирова (МКДОУ №48 лицевой счет 03909070022) л/с 02403025290 Счет организации - к/с 03231643337010004000 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров БИК банка: 013304182 Счет банка: 40102810345370000033</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: right;">И.М. Мясникова</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <hr/> <p>Адрес регистрации:</p> <hr/> <p>Адрес фактического проживания:</p> <hr/> <p>Паспорт: _____ № _____</p> <p>Выдан (кем): _____</p> <hr/> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>СНИЛС: _____</p> <p>Телефон: _____ / _____</p> <hr/> <p>Подпись _____ Расшифровка _____</p> <hr/> <p>Второй экземпляр договора получил _____ / _____</p> <hr/> <p>Подпись _____ Расшифровка _____</p>
--	---