

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
 Л.Ю.Коршунова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ № 48  
 И.М. Мясникова  
Приказ № 4-О от 09.01.2023



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 48»**  
**ГОРОДА КИРОВА**

Киров 2023

Правила внутреннего распорядка разработаны для родителей (законных представителей) и воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» города Кирова (далее МКДОУ) с целью успешной реализации образовательной деятельности и обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МКДОУ, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **1. Порядок приема и отчисления**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления в МКДОУ, выданного департаментом образования администрации города Кирова

3.2. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании документов о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление детей из МКДОУ осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

## **2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### **2.1. Родители (законные представители) вправе:**

2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ.

2.1.2. Получать от МКДОУ информацию:

- по вопросам образовательной деятельности МКДОУ;
- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.1.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МКДОУ воспитаннику за рамками основной образовательной программы МКДОУ на платной основе.

2.1.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки и др.).

2.1.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ.

2.1.7. Родители (законные представители) имеют право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в соответствии с положением «О порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты», утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2017 № 85/80, от 21.02.2017 № 48/103.

2.1.8. Родители (законные представители) имеют право на льготы по родительской плате за присмотр и уход для родителей, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Полностью освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в МКДОУ: родители детей-инвалидов; опекуны и приемные родители,

воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; родители детей, работающие в должности помощника воспитателя на полную ставку в МКДОУ.

2.1.9. При наличии записи в медицинской карте ребенка о пищевой аллергии в соответствии с п. 8.2.3, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 родители могут готовить и передавать домашние блюда. МКДОУ предоставит холодильник для хранения в течение дня и микроволновую печь для разогрева. Блюда с аллергенами ребенку не дадут.

2.1.10. Родители (законные представители) имеют право оказывать любую помощь на развитие МКДОУ по созданию условий для образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.11. Члены семей граждан, мобилизованных на военную службу в Вооруженные Силы РФ, имеют право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ и право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления детям бесплатных дополнительных образовательных услуг в МКДОУ.

## **2.2. Родители (законные представители) обязаны:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МКДОУ, воспитанникам и другим участникам образовательного процесса не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, а также плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.2.3. При поступлении воспитанника в МКДОУ и в период нахождения в МКДОУ своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ.

2.2.4. Незамедлительно сообщать в МКДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МКДОУ.

2.2.6. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в МКДОУ или его болезни, а также о его приходе после отсутствия по телефону 62-16-70. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником МКДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания, с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу МКДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МКДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка из МКДОУ у воспитателя с регистрацией в журнале приема детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях передача ребенка осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) лицам, состоящим в отношениях с родителем (законным представителем).

2.2.10. Приводить ребенка в МКДОУ опрятно одетым, предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МКДОУ в течение дня:

- специальную одежду и обувь: для музыкальных занятий - чешки, для физкультурных занятий - обувь на резиновой основе, спортивную форму для зала;

- сменную одежду, обувь для прогулки - с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё - трусы, майки; пижаму (в холодное время года);
- расчёску, личные одноразовые носовые платки.

2.2.11. Соблюдать режим адаптации при поступлении ребёнка в детский сад независимо от возраста.

2.2.12. Соблюдать права своего ребёнка, других воспитанников МКДОУ, не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МКДОУ.

2.2.13. Соблюдать правила обеспечения безопасности детей: в карманах ребёнка не должно быть острых и режущих предметов, жевательной резинки, таблеток, никаких продуктов питания (сухари, конфеты, газированная вода...).... В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

2.2.14. Взаимодействовать с педагогами группы, специалистами и администрацией МКДОУ по решению спорных вопросов и возникших проблем по всем направлениям деятельности.

2.2.15. Нести ответственность за психическое и физическое здоровье своего ребёнка, надлежащее гигиеническое, культурно-эстетическое, нравственное, экологическое воспитание ребёнка в условиях семьи. Прививать ребёнку здоровый образ жизни.

2.2.16. Обследовать ребёнка, нуждающегося в коррекции развития по направлению специалистов ЦДК.

### **3. Права и обязанности МКДОУ**

#### **3.1. МКДОУ вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы МКДОУ), взимать с родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом-психологом, учителем-логопедом)

3.1.4. Информировать органы опеки и попечительства в случае жестокого обращения с детьми родителями (законными представителями), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

3.1.5. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних администрации Ленинского района г. Кирова, органом опеки и попечительства о применении воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, небрежного обращения с ребенком.

3.1.6. Не передавать ребёнка родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.7. Формировать разновозрастные группы.

3.1.8. Объединять группы при уменьшении численности детей.

3.1.9. Временно переводить ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение на основании приказа начальника департамента образования администрации города Кирова в случаях закрытия дошкольного образовательного учреждения на летний период или в случаях проведения аварийных работ на определенный срок.

3.1.10. Производить обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка, размещать обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, включать обработанные персональные данные ребенка, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов департамента образования.

3.1.11. Оказывать услуги по созданию условий по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото-видеосъемки для воспитанников в соответствии

с постановлением администрации города Кирова от 31.10.2017 № 4014-п «О порядке оказания муниципальными дошкольными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото-видеосъемки для воспитанников дошкольных образовательных организаций».

3.1.12. Осуществлять деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг с родителем (законным представителем) в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации города Кирова от 07.10.2020 № 2248-п «Об установлении муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 48» города Кирова тарифов на платные дополнительные образовательные услуги».

3.1.13. Родители (законные представители) имеет право выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых в МКДОУ за рамками основной образовательной программы на возмездной основе или отказаться от дополнительных образовательных услуг.

## **3.2. МКДОУ обязан:**

3.2.1. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой МКДОУ (частью образовательной программы).

3.2.3. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.2.5. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником основной образовательной программы МКДОУ на разных этапах ее реализации.

3.2.6. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания у МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.2.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы МКДОУ.

3.2.9. Обеспечивать сбалансированное 5-разовое питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, на основании требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

3.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.2.11. При необходимости направлять ребенка для обследования специалистами в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Кирова (далее - ЦДК).

3.2.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), санитарно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения), карантина или домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения), отпуска (при наличии заявления) родителя (законного представителя).

#### **4. Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Режим работы МКДОУ:

4.1. Пятидневная рабочая неделя.

4.2. выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни

В соответствии со ст. 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями являются:

- новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника отечества;
- 8 марта – международный женский день;
- 1 мая – праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В целях рационального использования работниками выходных и праздничных дней Правительство РФ вправе переносить выходные дни на другие дни.

4.3. максимальная длительность пребывания детей в МКДОУ – 12 часов;

4.4. ежедневный график работы МКДОУ: с 07.00 до 19.00.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение правил МКДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков внесения или невнесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком, МКДОУ вправе обратиться в суд для взыскания пени или задолженности по родительской плате.

5.3. Обе стороны имеют право на: сбор, хранение, обработку, передачу персональных данных.

#### **6. Информированность родителей (законных представителей)**

6.1. Основные пункты Правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» города Кирова продублированы в ДОГОВОРЕ об образовании по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ № 48. ДОГОВОР подписывают родители, (законные представители) при поступлении ребенка в МКДОУ.

6.2. Второй экземпляр ДОГОВОРА хранится у родителей (законных представителей).

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

*И. Мясникова*  
*страницы*

Заведующий  
МКДОУ №48

*И. М.* И.М. Мясникова

«*09*» *01* 20*22* г.



Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

*И. Мясников*  
*страницы*

Заведующий  
МКДОУ №48

*И. Мясников* И.М. Мясникова

« *09* » *01* 20*23* г.





