

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ № 48
протокол № 2 от 31.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ № 48

 И.М. Мясникова

Приказ № 20 - О от 31.01.2023



**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48» города Кирова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 48» города Кирова (далее — МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

—реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

—определение направлений образовательной деятельности;

—внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

—повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

—обсуждает Устав и другие локальные МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

—определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;

—утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по познавательно-речевому направлению;

—обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ в соответствии с ФГТ ;

—организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;

—рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

—рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

—заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по познавательно-речевому направлению;

—подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год;

—заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по познавательно-речевому направлению, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

—заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МКДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

—контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

—организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

—утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

—участвовать в управлении МКДОУ;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

—потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

—при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МКДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МКДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

—информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—определяет повестку дня Педагогического совета;

—контролирует выполнение решений Педагогического совета;

—назначает ответственного за организацию, подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает годовому плану

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Контроль за выполнением решений Педагогического совета лежит на заведующем МКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ — Общим собранием, родительским комитетом:

—через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета МКДОУ;

—представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МКДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

—дата проведения заседания;

—количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

—приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

—решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Дело протоколов Педагогического совета хранится в делах МКДОУ, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и дело протоколов Педагогического совета.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий
МКДОУ №48

 И.М. Мясникова

«31» 01 2023.

