

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ № 48
протокол № 2 от 31.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 48
И.М. Мясникова
Приказ № 20 - О от 31.01.2023



**Положение
о родительском комитете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48» города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» города Кирова (далее – МКДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МКДОУ с родителями. Задача гармоничного развития детей дошкольного возраста, стоящая перед дошкольным учреждением, может быть успешно решена при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением о родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы родительского комитета

2.1. Родительский комитет, как представительный орган общественности призван помогать детскому саду в его работе и способствовать выполнению родителями Договора с МКДОУ и его Устава.

2.2. Родительский комитет избирается из председателей групповых родительских комитетов в течение сентября месяца.

2.3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.

Родительский комитет помогает МКДОУ:

- в организации педагогического просвещения родителей, общих родительских собраний, конференций и других мероприятий;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении материальной базы МКДОУ;
- организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий и др.

2.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МКДОУ и с учетом местных условий. План работы родительского комитета утверждается на его заседании.

2.6. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в полугодие.

2.7. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

2.8. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МКДОУ.

2.9. Разногласия между заведующим и большинством членов родительского комитета рассматриваются и разрешаются отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова.

2.10. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

3. Организация деятельности

3.1. Члены родительского комитета имеют право:

Вносить предложения заведующему по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МКДОУ рассматривают предложения и ставит в известность родительский комитет о принятых решениях;

- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с департаментом образования, общественными, профсоюзными организациями, администрацией предприятий, учреждений по вопросам оказания помощи;
- заслушивать сообщения заведующего о состоянии и перспективах работы МКДОУ по вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, обобщать и пропагандировать лучший опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, соблюдению прав ребенка;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Планы, протоколы заседания хранятся у заведующего.

4.2. Документы сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

2 (два) листа

Заведующий
МКДОУ №48

И.М. Мясникова

И.М. Мясникова

«31» 01 2023 г.

