

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Л.Ю. Коршунова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ № 48

И.М. Мясникова

Приказ № 20 - О от 31.01.2023



**Положение  
об управляющем совете  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 48» города Кирова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» города Кирова (далее – МКДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.

1.2. Управляющий совет создается в целях содействия осуществлению самоуправления в МКДОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКДОУ создается орган самоуправления - управляющий совет МКДОУ (далее - управляющий совет).

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей работе настоящим Положением об управляющем совете дошкольного образовательного учреждения.

## 2. Состав управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит не менее чем из одиннадцати и не более чем из пятнадцати членов.

2.2. В состав управляющего совета входят: заведующий МКДОУ, его заместители, педагогические работники и (или) их представители, родители (законные представители) воспитанников. В состав управляющего совета могут входить представители общественности и представители Учредителя.

2.3. В структуру управляющего совета входят: председатель, секретарь и члены управляющего совета.

## 3. Организация деятельности, компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании управляющего совета не менее двух третей его членов. В случае равного количества голосов при голосовании решающим является голос председателя управляющего совета.

3.3. Компетенция управляющего совета:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
- организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных образовательных услуг; оказание практической помощи МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и иных работников МКДОУ;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением условий охраны здоровья и безопасности обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования МКДОУ с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассмотрение локальных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

индивидуальных предпринимателей;

- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их использованием.

Срок полномочий управляющего совета - 1 год.

#### **4. Отчетность и делопроизводство**

4.1. Протоколы заседания управляющего совета хранятся у заведующего.

---

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

27 до 1 июля

Заведующий  
МКДОУ №48

 И.М. Мясникова

01 2023.

